

Попечительский совет 2024-2025 учебный год

Заместитель руководителя по ВР

Бегимбаева А.Н.

Мукушева Г.Ж.

«КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«БЕЙІМБЕТ МАЙЛИН
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ТОБЫЛ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОБОЛЬСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
РАЙОНА БЕЙМБЕТА МАЙЛИНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ
2024 ж. 02.09.

№ 102

ПРИКАЗ
02.09. 2024 г

О деятельности Попечительского совета школы

Во исполнении приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27 июля 2017 года «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение Попечительского совета школы.
2. Утвердить план работы Попечительского совета школы.
3. Продолжить работу Попечительского совета в составе 16 человек:
Белинская Н.В. - Председатель Попечительского совета, представитель родителей 3-х классов;
Бегимбаева Асель Нуржановна- секретарь;
Амирханова С.О.- главный специалист акимата поселкаТобол;
Хасенов А.С.-заместитель акима поселка Тобол;
Ахмет Р.К.- УИП ГООП ОП лейтенант полиции;
Искакова Т.Ж.- ИП «Искакова»;
Искакова Р.М.-медицинская сестра;
Шарифьянова А.Г.-представитель родителей 1-х классов;
Логвинова Ю.А.-представитель родителей 2-х классов;
Болбат А.В.- представитель родителей 4-х классов;
Хименко М.С.- представитель родителей 5-х классов;
Кондратьева Е.В.- представитель родителей 6-х классов;
Гончар А. В.- представитель родителей 7-х классов;
Ковихова Т.А.- представитель родителей 9-х классов;
Рец Г.А.- представитель родителей 10 класса;
Маженова А.К.- представитель родителей 11 класса;
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя по воспитательной работе Мукушеву Гульжан Жаныбековну.

5. Деловоду ознакомить с приказом под подпись.

Руководитель школы:



М.Тютюнник

С приказом ознакомлены:

Бегимбаева А.Н. *Бегимбаева*

Рец Г.А. *Рец*

Белинская Н.В. *Белинская*

Искакова Т.Ж. *Искакова*

Амирханова С.О. *Амирханова*

Хасенов А.С. *Хасенов*

Ахмет Р.К. *Ахмет*

Шарифьянова А.Г. *Шарифьянова*

Логвинова Ю.А. *Логвинова*

Искакова Р.М. *Искакова*

Болбат А.В. *Болбат*

Хименко М.С. *Хименко*

Кондратьева Е.В. *Кондратьева*

Гончар А. В. *Гончар*

Ковихова Т.А. *Ковихова*

Маженова А.К. *Маженова*

«Утверждаю»
Руководитель КГУ «Тобольская
общеобразовательная школа отдела
образования района Беимбета
Майлина» Управление образования
акимата Костанайской области
Тютюнник М.Н.



Положение попечительского совета

1. Общее положение.

1) Попечительский совет является коллегиальным органом КГУ «Тобольская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» УОАКО.

2) Создание, ликвидация Попечительского совета осуществляется на основании приказа руководителя отдела образования.

3) Деятельность Попечительского совета осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РК от 27.07.2017 года №355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» и данного положения.

4) Попечительский совет содействует в развитии и обеспечивает общественный контроль за деятельностью школы, осуществляют свою деятельность на основе принципов: независимости; деятельности его членов на безвозмездной основе; добровольности; прозрачности; гласности и публичности.

5) В своей деятельности члены Попечительского совета: соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов; осуществляют свою деятельность во взаимодействии с организацией образования, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

2. Порядок избрания Попечительского совета

6) Попечительский совет избирается Комиссией, созданной руководителем школы.

7) Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

8) Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета данной организации образования на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов его членов.

9) Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

При отсутствии председателя его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей местных представительных, исполнительных и правоохранительных органах, входящих в состав Попечительского совета.

10) Секретарь Попечительского совета, избираемый из числа работников организации образования либо независимых лиц и не являющийся членом Попечительского совета, обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

3. Функции Попечительского совета

11) Попечительский совет:

11-1) согласовывает приоритетные направления развития организации образования;

11-2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

11-3) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;

11-4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка организации образования;

11-5) согласовывает альтернативные сроки начала и завершения учебного года, выбранного организацией образования;

11-6) согласовывает экспериментальные образовательные программы организации образования;

11-7) предоставляет в аттестационную комиссию уполномоченного органа соответствующего уровня рекомендательное письмо руководителю организации образования по итогам его работы на прохождении очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;

11-8) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

11-9) согласовывает в течение года списки кандидатур обучающихся, направляемых в Республиканский учебно-оздоровительный центр "Балдаурен" и Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр "Бобек";

11-10) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности обучающихся и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

11-11) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

13) Заседание Попечительского совета проводится не реже 1 раза в квартал. Допускается проведение заседаний Попечительского совета в режиме видеоконференцсвязи.

14) Информация о проведении заседания размещается секретарем Попечительского совета на интернет-ресурсе организации образования, с уведомлением всех членов Попечительского совета. Информация на интернет-ресурсе содержит дату, время и место проведения заседания.

15) В заседаниях принимают участие наблюдатели от гражданского общества.

16) Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

17) Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Попечительского совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета либо лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

18) Решения Попечительского совета рассматриваются администрацией организации образования с принятием соответствующих решений в установленные законом сроки.

19) Решение Попечительского совета оформляется протоколом, подписывается Председателем и всеми присутствующими членами Попечительского совета и вносится на согласование руководителю организации образования.

20) При несогласии руководителя организации образования с решением Попечительского совета разногласия разрешаются путем согласительных процедур, для преодоления которых создается комиссия (далее – согласительная комиссия) с участием равного количества участников от Попечительского совета и организации образования. Члены согласительной комиссии из своего состава избирают большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии председателя. Согласительная комиссия рассматривает те положения решения, по которым возникли разногласия. Согласительная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа его членов. При равном количества голосов "за" либо "против" голос председателя согласительной комиссии считается решающим.

21) Решения Попечительского совета размещаются секретарем совета на интернет-ресурсе организации образования.

22) Благотворительная помощь организации образования оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета.

11-12) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования;

11-13) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет организации образования для оказания поддержки обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

11-14) содействует в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

11-15) содействует администрации организации образования в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

11-16) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в организации образования путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;

11-17) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях организации образования;

11-18) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

11-19) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся и при необходимости совместно с администрацией организации образования проводит общие родительские собрания;

11-20) содействует администрации организации образования в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, бродяжничества, попрошайничества, буллинга, лудомании среди обучающихся;

11-21) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;

11-22) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности организации образования;

11-23) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Выявленные нарушения в ходе контроля выносятся на внеочередное заседание.

4. Порядок организации работы Попечительского совета

12) Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

23) Принятые организации образования поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

23-1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организации образования, созданной в организационно-правовой форме государственное учреждение;

23- 2) счет, открытый в банке второго уровня – для организации образования, созданной в иных организационно-правовых формах.

24) Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

24- 1) социальная поддержка обучающихся организации образования;

24-2) совершенствование материально-технической базы организации образования;

24- 3) поддержка одаренных детей;

24- 4) организация развивающей среды.

25) Организация образования ежегодно по итогам финансового года информирует родительскую общественность о результатах деятельности путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной организации образования.

26) Информация, полученная членом Попечительского совета в рамках деятельности данного совета, охраняемая действующим законодательством о защите персональных данных, о государственных секретах и служебной тайне, о коммерческой тайне, не может быть раскрыта третьим лицам.

5. Прекращение работы Попечительского совета

27) Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

27- 1) по инициативе руководителя отдела образования;

27-2) при ликвидации и реорганизации организации образования;

27-3) по истечению срока полномочий Попечительского совета.

27-4) при досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета.

28) Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

28- 1) по личной инициативе (на основании письменного заявления в произвольной форме на имя Председателя совета);

28-2) по причине отсутствия на заседаниях совета без уважительных причин более трех раз в течение года.

Секретарь Попечительского совета



«Утверждаю»
 Руководитель КГУ «Тобольская
 общеобразовательная школа отдела
 образования района Беимбета
 Мавлинов» Управления образования
 администрации Костанайской области
 Тютюнник М.Н.

**План работы
 попечительского совета
 на 2024 – 2025 учебный год**

№	Темы заседаний	Сроки проведения
1.	Заседание №1 Попечительского совета. Повестка дня: 1. Готовность школы к новому 2024-2025 учебному году. 2. Анализ учебно – воспитательной деятельности школы за 2023 – 2024 учебный год. 3. Информация о ходе Республиканской акции «Дорога в школу». Отчет о благотворительной помощи, оказанной в ходе акции. 4. Утверждение состава Попечительского совета	Август
2	Заседание №2 Попечительского совета. Повестка дня: 1. Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2024-2025 уч.год. 2. Организация и проведение мероприятий в течении учебного года 3. Утверждение списков детей из социально-незащищенных семей на льготное питание.	Сентябрь
3.	Заседание № 3 Попечительского совета Повестка дня: 1. Об утверждении плана подготовки празднования и проведение новогодних мероприятий для учащихся школы. 2. По проведению профилактических мероприятий по противодействию коррупции и расходования средств организации образования.	Ноябрь
4.	Заседание № 4 Попечительского совета Повестка дня: 1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся. 2. Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования. 3. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Международному женскому дню и Наурыз – мейрамы	Март
5	Заседание № 5 Попечительского совета Повестка дня: 1. О подведении итогов работы Попечительского совета школы за 2024 – 2025 учебный год. 2. О планировании работы Попечительского совета на 2025 – 2026 учебный год. 3. Об организации оздоровления и трудовой занятости обучающихся во время летних каникул. Трудоустройство 9,11 класса	Май

Протокол № 1

заседания Попечительского совета КГУ «Тобольская общеобразовательная школа отдела образования района Беймбета Майлина» УОАКО

29.08.2024 г.

Присутствовали:

Председатель Попечительского совета — Белинская Н.В.

Члены Попечительского совета.

Руководитель школы — Тютюник М.Н.

Заместитель руководителя по учебной работе — Бурлибаева А.М.

Заместитель руководителя по воспитательной работе — Бегимбаева А.Н.

Повестка дня:

1. Готовность школы к новому 2024-2025 учебному году.
2. Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 2023-2024 учебный год.
3. Информация о ходе Республиканской акции «Дорога в школу». Отчёт о благотворительной помощи, оказанной в ходе акции.
4. Утверждение состава Попечительского совета.

1. Готовность школы к новому 2024-2025 учебному году. По первому вопросу выступил руководитель школы Тютюник М.Н. Она рассказала о проведенном плановом косметическом ремонте школы. Оповестила членов попечительского совета о подготовленных планах учебно-воспитательных мероприятий на новый учебный год. Осведомила членов попечительского совета о сформированности педагогического состава, о пройденных курсах повышения квалификации педагогами. Доложила об обеспечении безопасности образовательного процесса, об исправности системы видеонаблюдения и пожарной сигнализации.

2. Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 2023-2024 учебный год.

Выступали: заместитель руководителя по учебной работе Бурлибаева А.М., заместитель руководителя по воспитательной работе Бегимбаева А.Н. Были озвучены итоги прошлого учебного года, результаты итоговой аттестации и ЕНТ, подведен итог по участию обучающихся и педагогов в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Дан отчет о реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

3. Информация о ходе Республиканской акции «Дорога в школу». Отчёт о благотворительной помощи, оказанной в ходе акции. По третьему вопросу выступал социальный педагог школы Бурлуцкая Я.П. В рамках акции было собрано и передано школьникам из малообеспеченных семей 150 комплектов

школьной формы, 200 пар обуви и 300 рюкзаков с канцелярскими принадлежностями.

4. Утверждение состава Попечительского совета. Утвержден состав попечительского совета школы на 2024-2025 учебный год.

— Проведены мероприятия по информированию населения о целях и задачах акции.

Решения:

— Признать готовность школы к новому учебному году удовлетворительной.

— Поручить разработать программу адаптации первоклассников совместно с психологом.

— Рассмотреть возможность проведения дополнительных кружков и секций.

— Продолжить работу по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ.

— Признать акцию «Дорогу в школу» успешной и поблагодарить всех участников.

— Включить проведение аналогичных акций в план работы Попечительского совета на следующий учебный год.

— Рассмотреть возможность привлечения новых спонсоров и партнеров.

Секретарь попечительского совета Бегимбаева А.Н.

Руководитель школы Тютюнник М.Н.



Протокол № 2

заседания Попечительского совета КГУ «Тобольская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» УОАКО

06.09.2024 г.

Присутствовали:

Председатель Попечительского совета — Белинская Н.В.

Члены Попечительского совета.

Руководитель школы — Тютюнник М.Н.

Заместитель руководителя по учебной работе — Бурлибаева А.М.

Заместитель руководителя по воспитательной работе — Бегимбаева А.Н.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы попечительского совета на 2024-2025 учебный год.

2. Организация и проведение мероприятий в течение учебного года.

3. Утверждение списков детей из социально-незащищенных семей на льготное питание.

1. Утверждение плана работы попечительского совета на 2024-2025 учебный год. По первому вопросу слушали председателя Попечительского совета Ф.И.О.

— Проект плана включает следующие направления: поддержка образовательной деятельности, развитие материально-технической базы, организация благотворительных акций, взаимодействие с родителями и общественностью.

— Запланировано проведение регулярных встреч с участием педагогов, родителей и учеников для обсуждения актуальных вопросов.

— Предусмотрены мероприятия по привлечению дополнительных финансовых средств для поддержки школы.

2. Организация и проведение мероприятий в течение учебного года. По второму вопросу выступали заместитель руководителя по учебной работе Бурлибаева А.М., заместитель руководителя по ВР Бегимбаева А.Н.

— В течение учебного года планируется проведение традиционных праздников и мероприятий, таких как День знаний, День учителя, День Республики, Новый год, 8 марта, Наурыз, Последний звонок.

— Организуются спортивные соревнования, творческие конкурсы и выставки.

— Предполагается участие в районных и областных мероприятиях.

3. Утверждение списков детей из социально-незащищенных семей на льготное питание.

По третьему вопросу выступал социальный педагог школы Бурлуцкая Я.П.

— Предоставлены списки детей из социально-незащищенных семей, которым полагается льготное питание.

- Всего в списке 25 учеников, из которых 15 получают бесплатное питание.
 - Списки сформированы на основании заявлений родителей и подтверждающих документов.
- Решения:
- Утвердить представленный план работы попечительского совета на 2024-2025 учебный год.
 - Назначить ответственных за выполнение отдельных пунктов плана.
 - Регулярно отслеживать ход выполнения плана и при необходимости вносить корректировки.
 - Поддержать предложенный перечень мероприятий.
 - Обратиться к родителям и местным предпринимателям за поддержкой в проведении мероприятий.
 - Рассмотреть возможность сотрудничества с другими образовательными учреждениями для совместных проектов.
 - Утвердить представленные списки детей на льготное питание.
 - Осуществлять регулярную проверку актуальности списков и при необходимости обновлять их.
 - Рекомендовать социальным службам и администрации школы теснее сотрудничать для своевременного выявления нуждающихся в поддержке детей.

Секретарь попечительского совета Бегимбаева А.Н.

Руководитель школы Тютюнник М.Н.



Протокол № 3
заседания Попечительского совета КГУ «Тобольская общеобразовательная
школа отдела образования района Бегимбета Майлина» УОАКО

05.11.2024 г.

Присутствовали:

Председатель Попечительского совета — Белинская Н.В.

Члены Попечительского совета.

Руководитель школы — Тютюнник М.Н.

Заместитель руководителя по учебной работе — Бурлибаева А.М.

Заместитель руководителя по воспитательной работе — Бегимбаева А.Н.

Повестка дня:

1. Утверждение плана подготовки празднования и проведения новогодних мероприятий.
2. Проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции и расходованию средств организации образования.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос № 1. Об утверждении плана подготовки празднования и проведения новогодних мероприятий.

Докладчик: заместитель руководителя по воспитательной работе Бегимбаева А.Н.

Заместитель руководителя представил проект плана праздничных мероприятий, включающий:

- организацию конкурсов рисунков среди обучающихся начальной школы,
- подготовку театрализованного представления с участием учеников старших классов,
- оформление актового зала и фойе школы,
- приглашение родителей и спонсоров для участия в празднике.

Выступили представители педагогического коллектива и родители обучающихся с предложениями и замечаниями относительно предложенного проекта.

По итогам обсуждения принято решение утвердить представленный план проведения новогодних мероприятий с учетом внесенных предложений.

Вопрос № 2. О проведении профилактических мероприятий по противодействию коррупции и расходованию средств организации образования.

Докладчик: руководитель школы Тютюнник М.Н.

Руководитель ознакомил присутствующих с мерами, направленными на предотвращение коррупционных проявлений и прозрачность расходования бюджетных средств учреждения. Привел статистику проведенных проверок, выявленных нарушений и предпринятых мер по устранению недостатков.

Представитель педагогической общественности выступил с предложением организовать регулярные встречи педагогов и представителей администрации для повышения уровня информированности и профилактики возможных злоупотреблений.

Принято предложение включить дополнительные мероприятия по антикоррупционному просвещению сотрудников и учеников, включая тематические классные часы и беседы с приглашением специалистов.

Секретарь попечительского совета Бегимбаева А.Н.

Руководитель школы Тютюнник М.Н.



Протокол № 4
заседания Попечительского совета КГУ «Тобольская общеобразовательная
школа отдела образования района Беимбета Майлина» УОАКО

03.03.2025 г.

Присутствовали:

Председатель Попечительского совета — Белинская Н.В.

Члены Попечительского совета.

Руководитель школы — Тютюнник М.Н.

Заместитель руководителя по учебной работе — Бурлибаева А.М.

Заместитель руководителя по воспитательной работе — Бегимбаева А.Н.

Повестка дня:

1. Организация весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся.
2. Оценка состояния и перспектив развития системы дополнительного образования в школе.
3. Участие в мероприятиях, посвящённых Международному женскому дню и Наурыз-мейрамы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос №1. Организация весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся

Докладчик: заместитель руководителя по воспитательной работе — Бегимбаева А.Н.

Сообщено о подготовке следующих мероприятий:

- Тематический праздник «Весенняя капель», посвященный Международному женскому дню.
- Фестиваль творческих коллективов школы «Наурыз мейрамы».
- Спортивные соревнования между школьниками («Весёлые старты»).
- Концертная программа, подготовленная обучающимися средней и старшей школы.

Приняты рекомендации усилить внимание к активизации детей младшего возраста в досуговых программах, провести анкетирование семей для выявления предпочтений в выборе форм отдыха.

Вопрос №2. Оценка состояния и перспектив развития системы дополнительного образования в школе

Докладчик: заместитель руководителя по ВР — Бегимбаева А.Н.

Приведен подробный отчет о состоянии дел в сфере дополнительного образования, развитии кружков и секций. Поднята проблема нехватки помещений и оборудования для отдельных направлений деятельности.

