

«Бекітемін»
ҚОӘББ «Бейімбет Майлин ауданы білім бөлімінің
Тобыл жалпы білім беретін мектебі»
КММ басшысы
«Утверждаю»
Руководитель КГУ «Тобольская
общеобразовательная школа, отдела образования
района Бейимбет Майлина» УОАКО
М.Н.Тютюнник
_____ 2025 год



**Положение
о методическом совете**

1. Общая часть

1.1. Методический совет школы (далее – методсовет) – это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права методсовета школы

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников по приглашению администрации.

3.3. Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов.

3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами методсовета.

3.5. Участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методсовета школы

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год (избранные кандидатуры утверждает педсовет школы); руководители районных предметных методических объединений, из числа педагогов школы, руководители временных и постоянных творческих групп.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Председатель методсовета избирается членами методсовета сроком на 1 год на первом заседании.

5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления

5.1. Методсовет и администрация школы

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной работы методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению компетентности членов методсовета в части внедрения методических новинок.

Методсовет оказывает помощь в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методсовет и педагогический совет

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который

- избирает открытым голосованием членов методсовета школы;

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы методсовета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;

- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

6. Организация работы методсовета школы

- 6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседания методсовета проходят по мере надобности, но не реже 4 раз в год.
- 6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 6.5. Решения методсовета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.
- 6.6. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются его председателем с учетом мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.
- 6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.8. Решения педсовета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом по школе.
- 7. Задачи методического совета**
 - Продолжать работу над методической темой школы.
 - Продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы.
 - Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
 - Активизировать работу учителей над темами самообразования.
 - Разнообразить формы методической работы.